

# CONTRACTOR TURN-IN OF GOVERNMENT FURNISHED MATERIAL (GFM)

コントラクターに依る官給品の返却

SRF YOKOSUKA 4335-7(6-99)

Date: \_\_\_\_\_  
日付

From: Contractor \_\_\_\_\_

発: コントラクター名

To: Receiving Officer, Code 501, FISC ISD, Bldg. A-61

宛: SRF レシービングオフィサー

Ref: Job Order No. \_\_\_\_\_, Brief \_\_\_\_\_

参照: ジョブオーダー番号

工事名

Ship or Project: \_\_\_\_\_

艦船名又はプロジェクト名

Contract No. \_\_\_\_\_

契約番号

## 1. The following items listed below are balances of unused material from the above

上記の工事修了の結果、下記の品目が未使用のまま余りましたので、返却します。

project and are herewith returned for disposition:

処分をお願い致します。

<u>Stock No./Part No.</u>	<u>Numericlature</u>	<u>Qty</u>	<u>Condition</u>	<u>Regn No.</u>	<u>BOR No.</u>
ストックナンバー	品名	数量	コンデション	レクジション	ビーオーアール
又はパートナンバー			コード	ナンバー	ナンバー
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____

## 2. It is understood that all loose items are to be secured or packed in proper Containers

統べてのばらばらにした品目は、品目ごとにまとめるか、または適当な容器に詰め

and properly marked prior t turn-in.

返却前に正しくマークする事を理解しています。

SIGNED \_\_\_\_\_

署名 CONTRACTOR/REPRESENTATIVE PHONE  
コントラクター/責任者 電話番号

Enclosure (4)